

با سلام و خسته نباشید حضور شما مدیران و معاونین گرامی مدارس متوسطه دوم ، جهت دریافت فایل ۲ از سیستم دانا ، پس از ثبت تمامی نمرات در سیستم دانا ، به طریق زیر عمل کنید.

**مراحل دریافت خروجی اکسل از دانا :**

سیستم دانا را باز کنید.

از منوی "صدور و چاپ کارنامه" زیر منوی دومی یعنی "نمایش و چاپ کارنامه عملکرد تحصیلی به تفکیک پایه" را انتخاب می کنیم. ( تصویر زیر )



دوره ضمن سال ۹۵-۹۶ را انتخاب میکنیم. ( تصویر زیر )

نیم سال اول ۹۵-۹۶	۹۴	۱۰۰
نیم سال دوم ۹۵-۹۶	۹۴	۱۰۱
نیم سال تابستانی ۹۵-۹۶	۹۴	۱۰۲
دوره ضمن سال ۹۵-۹۶	۹۵	۱۰۳
دوره تابستانی روزانه ۹۵-۹۶	۹۵	۱۰۴
دوره دیماه ۹۵-۹۶	۹۵	۱۰۵
نیم سال اول ۹۵-۹۶	۹۵	۱۰۶

تمام دانش آموزان را انتخاب و روی تایید کلیک میکنیم. (تصویر زیر )



اولین آیکن بالا سمت چپ یعنی روی **Export report** کلیک میکنیم: (تصویر زیر)

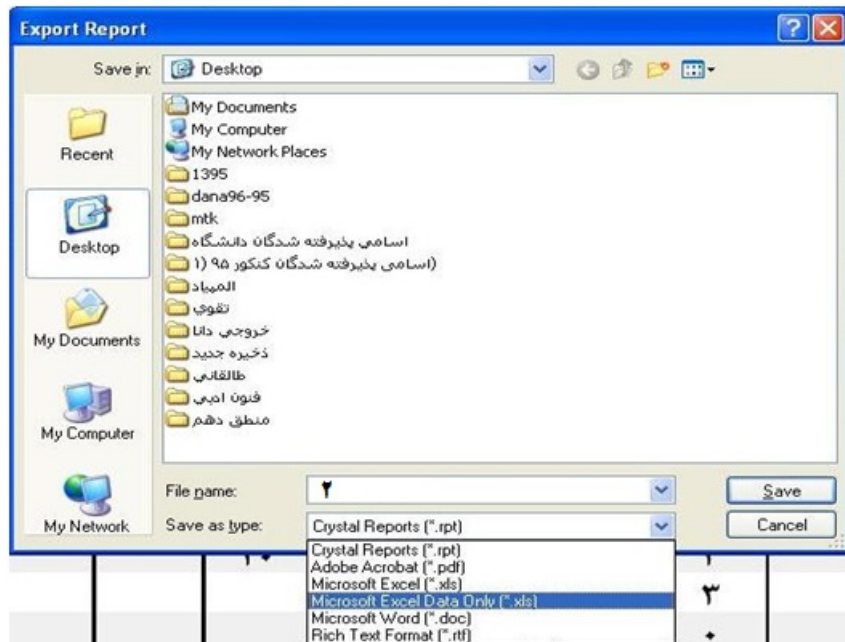
نام درس		واحد	نمره نهائی	نمرات نوبت اول			نمرات نوبت دوم		نمره سالانه	نتیجه	ملاحظات
				کل	پایانی	مستمر	پایانی	مستمر			
دین و زندگی (۳)		۳	۰	۲۰	۲۰	۲۰			+	ناتمام	
زبان فارسی تخصصی [انسانی]		۲	۰	۱۶/۵۰	۱۵	۱۹			+	ناتمام	
ادبیات فارسی، تخصصی، [انسانی]		۲	۰						+	ناتمام	

حال در بالای پنجره ظاهر شده، قسمت **save in** گزینه Desktop را انتخاب میکنیم.

نام فایل را **۲** قرار می دهیم و در قسمت **save as type** گزینه **Microsoft Excel data only (\*.xls)** را انتخاب می کنیم.

اکنون روی **save** کلیک می کنیم.

تاکید می کنم **Microsoft Excel data only**. (تصویر زیر)



بعد از چند لحظه روی **ok** کلیک میکنیم و بدین ترتیب فایل در Desktop ساخته شد. (تصویر زیر)



این فایل را باز کنید و در نرم افزار روی دریافت فایل و سپس دریافت فایل دانای متوسطه دوم کلیک کنید.